

Hinweisblatt zur Endabrechnung

in der Förderungsaktion

Innovative Investitionen in der Sachgütererzeugung

Sehr geehrte Damen und Herren!

Wir bitten Sie, für die Endabrechnung das **Abrechnungsformular** und das **Endabrechnungsblatt** vollständig ausgefüllt - elektronisch per E-Mail an strobl@wirtschaftsagentur.at **und** zusammen mit den u.a. erforderlichen Beilagen auch per Post oder Boten - an uns zu retournieren.

Im Fall von **Projektänderungen bzw. Projektverzögerungen** bitten wir Sie, uns diese gesondert in einem E-Mail kurz und formlos mitzuteilen, damit wir diese Information in unsere Projektübersicht einarbeiten können.

Legen Sie bitte Ihrer Abrechnung – neben den beiden o.g. Formularen – zusätzlich folgende Unterlagen bei:

- **Original-Rechnungen plus Zahlungsbelege** für die abgerechneten Kosten
- **Liste der ProjektmitarbeiterInnen** inkl. deren **Funktion, Bruttogehalt und Wochenstundenverpflichtung**
 - **Bruttogehaltsnachweis** aus der Lohnbuchhaltung für **jede/n ProjektmitarbeiterIn**
 - Kollektivvertrag Ihrer Branche, falls GesellschafterInnen als ProjektmitarbeiterInnen verrechnet werden
 - **Stundenlisten** als Dokumentation der Stundenabrechnungen (inkl. Vermerk zum jeweils zuzuordnenden Arbeitspaket)
- Aktueller **Jahresabschluss** (höchstens 1 Jahr alt)
- **Schriftliche Projektergebnisse** (Pläne, Produktprospekt, Publikationen etc.)

Bitte beachten Sie, dass Sie uns die Abrechnungsunterlagen vollständig und in einer chronologischen Reihenfolge (Reihung der Unterlagen gemäß Arbeitspaketen) übermitteln. Erst bei Vollständigkeit der Abrechnungsunterlagen können wir eine rasche Begutachtung und Bewertung ihres Projekts garantieren.

Wirtschaftsagentur Wien.
Ein Fonds der Stadt Wien.
Ebendorferstraße 2
1010 Wien

T. +43-1-4000/86774
F. +43-1-4000/24690
strobl@wirtschaftsagentur.at